محل الصاق عکس ۴*۳ جدید

مدیریت حراست

# فرم اعلام مفقودی و درخواست صدور کارت دانشجویی المثنی

| مراحل | |
|---|---|
| درخواست دانشجو | **ریاست محترم دانشکده** .....<br>سلام علیکم<br>احتراماً به استحضار می‌رساند کارت دانشجویی اینجانب ..... به شماره دانشجویی .....<br>به کد ملی ..... رشته ..... در تاریخ ...../...../.....۱۳ در محل ..... مفقود شده است.<br>خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به صدور کارت المثنی اقدام لازم را معمول دارند.<br>آدرس منزل: .....<br>شماره تلفن همراه: ..... امضاء و اثرانگشت دانشجو<br>تاریخ |
| تایید دانشکده | **مدیریت محترم حراست دانشگاه**<br>سلام علیکم<br>ضمن تأیید اشتغال به تحصیل نامبرده در این دانشکده تقاضای بررسی و صدور کارت المثنی را دارد.<br>شماره : .....<br>تاریخ: .....<br>رئیس دانشکده ..... |
| تایید حراست | **واحد صدور کارت دانشجویی**<br>سلام علیکم<br>احتراما مراتب فقدان کارت دانشجویی ..... در حراست دانشگاه تبریز تحت پیگرد می‌باشد.<br>براساس مراحل طی شده صدور کارت المثنی برای دانشجوی مذکور از نظر این مدیریت بلامانع می‌باشد ☐ نمی‌باشد ☐<br>کارشناس دانشجویی حراست مدیر حراست |
| تعهد دانشجو | اینجانب ..... با کد ملی ..... و شماره دانشجویی ..... متعهد می‌شوم<br>در صورتی که کارت دانشجویی قبلی (مفقود شده) را پیدا کردم سریعا به واحد صدور کارت دانشجویی مدیریت حراست تحویل نمایم.<br>در غیر این صورت، دانشگاه حق برخورد انظباطی با اینجانب را بخاطر سوء استفاده از کارت دانشجویی خواهد داشت.<br>تاریخ: امضاء و اثر انگشت |
| صدور کارت المثنی | در تاریخ ...../...../.....۱۳ کارت المثنی صادر و تحویل دانشجو گردید.<br>واحد صدور کارت دانشجویی امضاء و اثرانگشت دانشجو |