بسمه تعالی

تاریخ: .....
شماره: .....
پیوست: .....

☐ مدیریت محترم خدمات آموزشی دانشگاه
☐ مدیریت محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه
☐ مدیریت محترم دانشجویان شاهد و ایثارگر

سلام علیکم؛

احتراماً، نظر شورای آموزشی دانشکده در خصوص تقاضای خانم / آقای دانشجوی مقطع کاردانی ☐ کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکتری ☐ بر اساس بند صورت جلسه مورخه جهت اقدام لازم اعلام می نماید. خواهشمند است پس از اقدام لازم نتیجه را به این دانشکده ابلاغ فرمایید.

در ضمن مدارک زیر پیوست ارسال می گردد:

☐ ۱ـ تصویر وضعیت نظام وظیفه برای آقایان (پایان خدمت، معافیت، معرفی به نظام و ...)
☐ ۲ـ تصویر نتیجه کمیسیون قبلی در صورتی که قبلاً در کمیسیون موارد خاص مطرح گردیده، ضمیمه میگردد.
☐ ۳ـ اظهار نظر در خصوص سنوات تحصیلی و تعداد واحد باقی مانده برای فارغ التحصیلی (ترم و واحد باقی مانده)
☐ ٤ـ حکم اخراج آموزشی
☐ ٥ـ آخرین کارنامه تحصیلی دانشجو
☐ ٦ـ کپی مصوبه شورای آموزشی دانشکده (یا آموزشکده)
☐ ۷ـ
☐ ۸ـ

نام و نام خانوادگی رئیس / معاون آموزشی دانشکده (آموزشکده):

امضاء:

❖ نام مدیریت بر اساس نوع مصوبه و بندهای (ج) ، (د) درج شود.

نتیجه شورای آموزشی یا کمیسیون آموزشی:

طبق بند صورت جلسه مورخه مقرر گردید به کمیسیون موارد خاص ارسال گردد.

دانشجویان برای رفع مشکل آموزشی خود موظفند مراتب فوق را دنبال و از ارائه نامه به حوزه ریاست، مدیریت خدمات آموزشی ومدیریت تحصیلی تکمیلی دانشگاه خودداری نمایند.

فرم جدید بسمه تعالی

تقاضانامه بررسی مشکلات آموزشی دانشجویان دانشگاه تبریز

۱- استاد راهنمای محترم شماره دانشجویی .

سلام علیکم:

احتراماً اینجانب دانشجوی ورودی: رشته:

مقطع: کاردانی ☐ کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکتری ☐ دوره روزانه ☐ شبانه ☐

ایثارگر یا شاهد ☐ جانباز ☐ درصد جانبازی: با توجه به مشکل پیش آمده به شرح زیر:

شرح مشکل (بطور خلاصه): .....

.....

با ارائه دلایل و مدارک مستند شامل: ۱- کارنامه کل ۲- ۳-

تقاضا دارم وضعیت اینجانب را بررسی نموده و راهنمائیهای لازم را مبذول فرمائید.

تاریخ: امضاء دانشجو:

الف- دانشجوی محترم پرونده شما بررسی و می‌بایست اقدامات ذیل را انجام دهید:

ب- تقاضا قابل بررسی و پی‌گیری نمی‌باشد در پرونده دانشجو بایگانی گردد. دلایل:

ج: مدیریت محترم گروه

با سلام و احترام وضعیت دانشجو بررسی گردید براساس ماده آئین نامه آموزشی لازم است با توجه به دلایل ذیل موضوع در شورای آموزشی گروه بررسی گردد.

۲- معاونت محترم آموزشی دانشکده

احتراماً، به استحضار می‌رساند که تقاضای خانم /آقای در گروه آموزشی بررسی و مقرر گردید با توجه به مدارک پیوستی موضوع در شورای آموزشی دانشکده مطرح گردد.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه:

۳- مصوبه شورای آموزشی دانشکده

شورای دانشکده طبق بند مورخه مقرر نمود تا اقدام لازم به شرح ذیل انجام پذیرد:

الف- با توجه به نظر شورای گروه آموزشی از انجایی که تقاضا قابل بررسی و پی‌گیری نمی‌باشد، مقرر شد درخواست دانشجو در پرونده دانشجویی بایگانی گردد. ☐

ب- با توجه به اختیارات تفویضی از شورای آموزشی یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه با درخواست دانشجو موافقت شد ☐ مخالفت شد ☐

ج- با عنایت به مدارک و دلایل ارائه شده، موضوع در شورای اموزشی یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح شود. ☐

د- با توجه به مدارک و دلایل ارائه شده و ایثارگر یا شاهد بودن دانشجو و قابل حل نبودن موضوع با ائین نامه‌های موجود با فرم ویژه اینگونه دانشجویان به مدیریت دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه ارسال گردد. ☐

- پیشنهاد دانشکده در خصوص بندهای ج و د به شوراهای مربوطه:

همکار محترم و دانشجوی گرامی لطفاً به پشت صفحه توجه فرمائید.