رئیس محترم دانشکده

تاريخ:

شماره:

موضوع: گزارش ارزیابی کارآموزی

با سلام و احترام،

بازگشت به نامة شماره .................... مورخ .................... مدیریت امور فناوری دانشگاه تبریز، گزارش ارزیابی دانشجو با مشخصات ذیل که به مدت ............. ساعت، از تاریخ .................... لغایت ....................... در این واحد به کارآموزی پرداخته است را جهت اقدام لازم ارسال می­نماید.

نام / نام­خانوادگی دانشجو : ........................................... شماره دانشجویی : ............................

رشته تحصیلی : .........................، دانشکدة :.......................، نیمسال .............. سالتحصيلي ...........،

استاد کارآموزی در دانشگاه : .............................

نام واحد کارآموزی: ...................................................................................................

* مشخصات واحد کارآموزی: سازمان کارخانه  شرکت  ( دولتی  غیر دولتی  )
* ارزیابی واحد کارآموزی از دانشجو در طول مدت کارآموزی:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| وقت­شناسی | ضعیفمتوسطخوبعالی | وظیفه­شناسی | ضعیفمتوسطخوبعالی |
| اخلاق­ و ­رفتار | ضعیفمتوسطخوبعالی | کیفیت­انجام­وظایف | ضعیفمتوسطخوبعالی |

نظرات تکمیلی مسئول واحد کارآموزی...............

- ارزیابی دانشجو از محل کارآموزی در طول مدت کارآموزی:

|  |  |
| --- | --- |
| سطح آموزش­های ارائه شده توسط محل کارآموزی | ضعیفمتوسطخوبعالی |
| رفتار کارگزاران با دانشجو | ضعیفمتوسطخوبعالی |
| میزان رضایت­مندی و بهره­مندی دانشجو از کارآموزی | ضعیفمتوسطخوبعالی |

با تشکر

مهر و امضای واحد کارآموزی