بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

رئیس محترم دانشکده

موضوع: گزارش ارزیابی کارآموزی

با سلام و احترام،

بازگشت به نامهٔ شماره ..... مورخ ..... مدیریت امور فناوری دانشگاه تبریز، گزارش ارزیابی دانشجو با مشخصات ذیل که به مدت ..... ساعت، از تاریخ ..... لغایت ..... در این واحد به کارآموزی پرداخته است را جهت اقدام لازم ارسال می‌نماید.

نام / نام‌خانوادگی دانشجو : ..... شماره دانشجویی : .....

رشته تحصیلی : .....، دانشکدهٔ :.....، نیمسال ..... سالتحصیلی .....،

استاد کارآموزی در دانشگاه : .....

نام واحد کارآموزی: .....

- مشخصات واحد کارآموزی: سازمان☐ کارخانه ☐ شرکت ☐ (دولتی ☐ غیر دولتی ☐)
- ارزیابی واحد کارآموزی از دانشجو در طول مدت کارآموزی:

وقت‌شناسی	ضعیف☐متوسط☐خوب☐عالی☐	وظیفه‌شناسی	ضعیف☐متوسط☐خوب☐عالی☐
اخلاق و رفتار	ضعیف☐متوسط☐خوب☐عالی☐	کیفیت‌انجام‌وظایف	ضعیف☐متوسط☐خوب☐عالی☐

نظرات تکمیلی مسئول واحد کارآموزی.....

- ارزیابی دانشجو از محل کارآموزی در طول مدت کارآموزی:

سطح آموزش‌های ارائه شده توسط محل کارآموزی	ضعیف☐متوسط☐خوب☐عالی☐
رفتار کارگزاران با دانشجو	ضعیف☐متوسط☐خوب☐عالی☐
میزان رضایت‌مندی و بهره‌مندی دانشجو از کارآموزی	ضعیف☐متوسط☐خوب☐عالی☐

با تشکر

مهر و امضای واحد کارآموزی