بسمه تعالی

دانشکده فنی مهندسی مکانیک

فرم درخواست معادل‌سازی دروس

(لطفا تایپ شود)

مدیر محترم اداره آموزش دانشکده

با سلام

احتراماً اینجانب آقا/خانم ..... دانشجوی رشته مهندسی ..... به شماره دانشجوئی ..... درخواست معادل‌سازی دروس خود به شرح جدول زیر را دارم:

ردیف	نام درس گذرانده	تعداد واحد	نمره	نام درس برابرسازی شده	کد درس برابر سازی شده	تعداد واحد معادل شده	نمره
..	.....	..	..	.....	.....	....	....
..	.....	..	..	.....	.....	....	....
..	.....	..	..	.....	.....	....	....
..	.....	..	..	.....	.....	....	....
..	.....	..	..	.....	.....	....	....
..	.....	..	..	.....	.....	....	....
..	.....	..	..	.....	.....	....	....
..	.....	..	..	.....	.....	....	....
..	.....	..	..	.....	.....	....	....
..	.....	..	..	.....	.....	....	....
..	.....	..	..	.....	.....	....	....
..	.....	..	..	.....	.....	....	....
..	.....	..	..	.....	.....	....	....
..	.....	..	..	.....	.....	....	....
..	.....	..	..	.....	.....	....	....
	مجموع واحدهای مورد تقاضا		...	جمع واحدهای برابر سازی شده			...
توجه: حداکثر واحدهای قابل معادلسازی ۴۲ واحد می‌باشد.							

امضاء دانشجو: .....

تاریخ: .....

مدیر محترم امور آموزشی دانشکده

با سلام، احتراما بازگشت به نامه شماره ..... مورخ ..... آن مدیریت محترم، درخواست برابرسازی دروس گذارنده دانشجوی نامبرده توسط مدیر محترم گروه بررسی و با برابرسازی آنها مطابق جدول فوق موافقت به عمل آمد.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه .....

مهر، امضاء و تاریخ: .....

* در یک نسخه تایپ شده و به آموزش دانشکده تحویل داده شود.

تـاریخ تنظیم فرم: ۹۹،۰۱،۱۳