



دانشگاه تبریز
مدیریت امور آموزشی

تاریخ :

شماره :

پیوست :

فرم درخواست مرخصی تحصیلی دانشجویان

(لطفاً تایپ شود)

اداره آموزش دانشکده دانشگاه تبریز

احتراماً، اینجانب دانشجوی رشته ورودی مقطع به شماره دانشجوئی دوره روزانه شبانه که تاکنون واحد درسی را گذرانده‌ام، با آگاهی از مقررات آموزشی و آئین نامه مرخصی تحصیلی دانشجویان، تقاضای استفاده از مرخصی برای نیمسال سال تحصیلی را دارم.

شماره تلفن تماس:

تاریخ و امضاء دانشجو:

معاون محترم آموزشی دانشکده

ضمن تأیید مراتب فوق به اطلاع می‌رساند نامبرده قبلأ بار از مرخصی تحصیلی استفاده نموده و واحد درسی مانده برای فارغ التحصیلی دارد.

مهر و امضاء آموزش دانشکده

<input type="checkbox"/> مهر و امضاء واحد شهریه دانشجویان شبانه (امور مالی)	<input type="checkbox"/> مهر و امضاء کتابخانه دانشکده	<input type="checkbox"/> مهر و امضاء کتابخانه مرکزی
<input type="checkbox"/> مهر و امضاء مدیریت تحصیلات تكمیلی	<input type="checkbox"/> مهر و امضاء آزمایشگاه‌های دانشکده	<input type="checkbox"/> مهر و امضاء تربیت بدنی دانشگاه

مرخصی تحصیلی آقای / خانم از نظر مدیریت امور دانشجویی بلامانع است.

مهر و امضاء مدیریت امور دانشجوئی

شماره:	مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه
تاریخ :	

بدینوسیله با توجه به مراتب فوق با تقاضای مرخصی خانم / آقای در نیمسال موافق می‌شود.

مهر و امضاء دانشکده

تاریخ تنظیم فرم: ۹۹.۰۱.۱۳

۲۸۴۷